

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ В 2025/26 УЧЕБНОМ ГОДУ

Благовещенск
2025

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок проведения олимпиады.....	6
3. Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады.....	8
4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады.....	10
5. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады.....	12
6. Приложение	13

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ТРУД (ТЕХНОЛОГИЯ)

1. Порядок организации и проведения муниципального этапа олимпиады	19
2. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий.....	21
3. Критерии и методика оценивания выполнения олимпиадных заданий	22
4. Приложение	32

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Всероссийская олимпиада школьников проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами министерства образования и науки Амурской области, локальными нормативными актами органов муниципального самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных организаций.

1.2. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.3. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7–11 классов. Участник олимпиады выполняет задания, разработанные для класса, который он выбрал на школьном этапе. Победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года вправе выбрать задания, соответствующие классу обучения или старше.

1.4. Организатором муниципального этапа олимпиады является ОМСУ.

1.5. В соответствии с Порядком организатору необходимо:

- не позднее чем за 15 календарных дней утвердить сроки проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными министерством образования и науки Амурской области;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утвердить составы организационного комитета (не менее 5 человек), жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

- не позднее чем за 15 календарных дней утвердить требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

– не позднее чем за 15 календарных дней до проведения этапа по соответствующему предмету подготовить и утвердить сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для жюри;

– не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований Амурской области, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

– установить квоту победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;

– направить информацию о количестве набранных баллов олимпиаде участниками муниципального этапа ВСОШ, обучающимися в 9-11 классах:

1. Китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, английский язык, физика - в срок до 14.11.2025

2. Русский язык, биология, обществознание, химия, география - в срок до 21.11.2025

3. Искусство (МХК), основы безопасности и защиты Родины, литература, право, физическая культура - в срок до 28.11.2025

4. Труд (технология), математика, информатика (ИКТ), экология, экономика, астрономия - в срок до 05.12.2025;

– организовать награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

– утвержденные протоколы жюри и ранжированные списки по каждому общеобразовательному предмету передать организатору регионального этапа олимпиады согласно графику, утвержденного распоряжением министерства образования и науки Амурской области.

1.6. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые министерством образования и науки Амурской области.

РПМК разрабатывают олимпиадные задания для проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций ЦПМК.

1.7. Оргкомитет олимпиады обеспечивает:

- проведение олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, настоящими требованиями и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, прошедших на муниципальный этап олимпиады, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады (далее – согласия на обработку персональных данных);

- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады.

1.8. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком олимпиады;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

- направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

1.9. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма).

2. Порядок проведения туров муниципального этапа олимпиады

2.1. Министерство образования и науки Амурской области совместно с организатором муниципального этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ, входящих в комплект олимпиадных заданий.

2.2. Лицо, получившее материалы (в электронном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность и конфиденциальность переданных ему комплектов олимпиадных заданий.

2.3. Оргкомитет в день проведения олимпиады регистрирует и кратко инструктирует участников о продолжительности олимпиады, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, справочных материалах, электронно-вычислительной техники, разрешенной к использованию во время проведения олимпиады, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий, решений, показа выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляции. Время инструктажа не включается во время выполнения работы.

2.4. Олимпиадные работы кодируются (обезличиваются) оргкомитетом. Обезличенные работы проверяются членами жюри. Декодирование работ проводится только после полного завершения проверки всех выполненных олимпиадных работ.

2.5. Оргкомитет информирует участников о результатах муниципального этапа не позднее 7 дней и проводит апелляцию не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету.

2.6. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 и ОРВИ необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

- рассадка участников в локациях (аудиториях) с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

– обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

2.7. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место (по одному за столом/партой), оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников (шахматная рассадка).

Все участники олимпиады обеспечиваются черновиками, заданиями, бланками ответов.

2.8. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

– общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории), меняться местами;

– обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

– покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

2.9. В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета (Приложение № 2).

2.10. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.11. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.12. Видеофиксация обеспечивается в помещениях, где проводится тиражирование олимпиадных заданий, шифрование олимпиадных работ участников и проверка членами жюри олимпиадных работ. Средства видеонаблюдения размещаются в помещениях (аудиториях) с соблюдением следующих требований:

– в каждой аудитории должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения. Допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории;

– камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники тиражирования заданий, лиц, ответственных за шифрование работ и проверку олимпиадных работ участников олимпиады.

2.13. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

2.14. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на доске.

2.15. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (А4), выданных организаторами.

2.16. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.17. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.18. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады в комнату ожидания и дожидаться официального времени завершения олимпиадного тура.

2.19. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

2.20. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном министерством образования Архангельской области и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 г № 924.

2.21. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить представителям оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

2.22. В случае нарушения участником Порядка и настоящих Требований представитель организатора муниципального этапа олимпиады удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника олимпиады.

Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется. Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

3. Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады

3.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных

организаций, аспирантов, ординаторов, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

3.2. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3-5 человек.

3.3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких информации о её авторе (фамилия, имя, отчество) или иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

3.4. Жюри осуществляют проверку выполненных закодированных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

3.5. Проверку выполненных олимпиадных работ участников рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

3.6. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.7. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.8. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде протокола и рейтинговой таблицы) размещаются на официальном сайте организатора муниципального этапа олимпиады в сети Интернет (Приложение 3).

3.9. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.10. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору муниципального этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.11. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и секретарем, утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном ресурсе организатора.

3.12. РПМК может выборочно перепроверить работы участников муниципального этапа олимпиады.

3.13. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет министерство образования и науки Амурской области.

4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады

4.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

4.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

4.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

4.5. При проведении процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

4.6. После проведения процедуры анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

4.7. Показ осуществляется лично участнику олимпиады после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

4.8. Присутствующим лицам (участникам, членам жюри, представителям оргкомитета) во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

4.9. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.10. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Заявление на апелляцию подается в сроки, установленные организатором. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

4.11. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу (Приложение 4).

4.12. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием

информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

4.13. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии – нечетное и не менее трех человек.

4.14. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.15. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

4.16. При рассмотрении апелляции могут присутствовать: участник (апеллянт), члены апелляционной комиссии, представители оргкомитета, должностные лица министерства образования и науки Амурской области.

4.17. Указанные педагоги-наставники, родители (законные представители), указанные в п.4.5, не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору муниципального этапа олимпиады.

4.17. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

4.18. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.19. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

4.20. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.21. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.22. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета. Рекомендуемое время показа работы каждому участнику – не более 15 минут.

4.23. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.24. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

4.25. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.26. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме (Приложение 5).

4.27. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

5. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

5.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

5.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания олимпиады, то до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в олимпиаде в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

5.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

5.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

5.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора, в том числе в сети Интернет.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ
ШКОЛЬНИКОВ 2025/26 УЧЕБНОГО ГОДА
ПО _____
(наименование предмета)

Код/шифр участника

--	--	--	--	--	--	--	--

(фамилия, имя, отчество)

(класс обучения)

(класс участия)

(наименование образовательной организации)

АКТ
об удалении участника олимпиады

Сведения об участнике олимпиады

[illegible][illegible][illegible]

Дата народження (в форматі ДД.ММ.ІІІІІІІІІІ) . .

Документ, удостоверяющий личность

(серия) (номер)

Выдан (место, дата) _____

Адрес регистрации

Образовательная организация участника олимпиады

Время удаления участника олимпиады

Время

--	--

 :

--	--

час. мин.

Место участника олимпиады в аудитор		
-------------------------------------	--	--

Причина удаления участника олимпиады

Участвник олимпиады _____ / _____ /
(полный) (ФИО)

Организатор в локации (аудитории) _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Представитель организатора _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Координатор на площадке _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата

--	--

 *

--	--

 *

--	--

(число) (месяц) (год)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания жюри по утверждению индивидуальных результатов участников
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2025/26 учебного года
по _____

« ____ » _____ 202__ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: Подведение итогов муниципального этапа олимпиады по _____.

Выступили:

1. Председатель жюри _____
2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель жюри _____
(Ф.И.О. полностью)

подпись

Секретарь жюри _____
(Ф.И.О. полностью)

подпись

Приложение к протоколу заседания жюри от _____ № _____

**Рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников 2025/26 учебного года**
по _____
(название предмета)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Код участника	Наименование образовательной организации	Класс обучения	Результат (баллы)	Статус (победитель / призер / участник)
1	2	3	4	5	7	8
7-8 класс						
1						
2						
9 класс						
1						
2						
10 класс						
1						
2						
11 класс						
1						
2						

Председатель жюри _____
(Ф.И.О. полностью)

подпись

Секретарь жюри _____
(Ф.И.О. полностью)

подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю апелляционной комиссии муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников по _____
ученика(цы) _____ класса

(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть оценку за выполненное(ые) задание(я) (указывается олимпиадное(ые) задание(я)), так как я не согласен(на) с выставленными мне баллами.

(далее участник олимпиады указывает обоснование)

DATA

ПОДПИСЬ

Протокол № _____

Заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. - полностью):

члены Жюри: (указываются Ф.И.О. - полностью):

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии _____/_____

Секретарь апелляционной комиссии _____/_____

Члены апелляционной комиссии. _____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

« » _____ 20__ г.

РАЗДЕЛ 2. Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году

2.1. Труд (технология)

Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по труд (технология)

1. Порядок организации и проведения муниципального этапа олимпиады

Перед началом соревнований все участники должны пройти регистрацию и получить идентификационный номер, который будет использоваться при проверке их решений олимпиадных задач.

Каждый участник должен получить доступ к текстам заданий только в момент начала тура. Перед началом тура рекомендуется провести инструктаж. До начала выполнения практических туров необходимо провести первичный инструктаж со всеми участниками этапа в мастерских или специальных аудиториях. По итогам необходимо зафиксировать в отдельном или в общем журнале по ознакомлению с техникой безопасности для участников олимпиады.

Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;
- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил участник олимпиады удаляется из аудитории, а его работа аннулируется. В отношении удаленного участника

составляется акт, который подписывается представителем организатора или оргкомитета.

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

Время написания каждого тура и общее количество времени:

Класс	Время выполнения заданий теоретического тура	Время выполнения заданий практического тура	Общее количество времени
7	120 минут	180 минут	300 минут
8	120 минут	180 минут	300 минут
9	120 минут	180 минут	300 минут
10-11	120 минут	180 минут	300 минут

Регламент проведения муниципального этапа включает:

1) выполнение теоретического задания:

Количество вопросов в заданиях теоретического тура по профилям «Техника, технологии и техническое творчество», «Культура дома, дизайн и технологии»:

класс	Количество заданий				Количество баллов		Общее количество баллов
	Всего	Общие	Специальные	Кейс задание	Теоретические задания	Кейс задания	
7	26	6	19	1	25	5	30
8	26	6	19	1	25	5	30
9	26	6	19	1	25	5	30
10-11	26	6	19	1	25	5	30

Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий

Система и методика оценивания олимпиадных заданий должны позволять объективно выявить реальный уровень подготовки участников олимпиады по труду (технологии).

- для удобства подсчёта результатов теоретического тура по профилям «Техника, технологии и техническое творчество», «Культура дома, дизайн и технологии» за каждое правильно выполненное задание участник конкурса получает 1 балл, если задание выполнено неполно или неправильно – 0 баллов; если в критериях оценки стоит знак $0 \div 1$, задание может оцениваться от 0 (если нет ответа) до 1 (если ответ полный), 0,5, если ответ не полный. Задание 26 оценивается в 5 баллов.

- формулировка свободных ответов на вопросы и задания обязательно и/или частично должна совпадать с ответом, прилагаемым к заданию. Здесь правильность ответа должна оцениваться по общему смыслу и, по ключевым словам;

- общий результат оценивать путём простого сложения баллов, полученных участниками за каждый тур олимпиады.

Максимальное количество баллов за теоретический тур – **30 баллов**.

2) выполнение практических работ:

На выполнение практических работ отводится **180 минут** для всех возрастных групп.

На выполнение практической работы по профилю «Культура дома, дизайн и технология» по моделированию швейных изделий отводится **60 минут**, по механической обработке швейного изделия или узла – **120 минут**.

Максимальное количество баллов за практический тур – **35 баллов**.

По профилю «Культура дома, дизайн и технология» **15 баллов** за обработку швейного изделия; **20 баллов** за моделирование швейного изделия.

3) презентация проектов (до 10 мин на человека).

На муниципальном этапе проект по профилям «Техника, технологии и техническое творчество», «Культура дома, дизайн и технологии», может быть завершён на **75%**.

В этом случае предметно-методическая комиссия определяет степень готовности

проекта и оценивает проект с учетом его доработки. На защиту творческих проектов каждый участник олимпиады представляет выполненное изделие (проектный продукт), пояснительную записку и готовит презентацию проекта. Пояснительная записка выполняется и оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017.

При подготовке проекта рекомендуется пользоваться критериями оценки проекта, представленными в **Приложении 1**.

В 2025/26 учебном году ЦПМК по технологии определило **тематику проектов для участников олимпиады на всех этапах – «Открой свой мир»**. Все проекты должны отвечать заданной теме, а члены жюри должны учитывать соответствие проекта при оценке.

Критерии оценки проектов.

Жюри необходимо объективно оценить качество проектной документации, личный вклад учащегося в работу, новизну и оригинальность проекта, его практическую значимость. Рекомендуется оценку творческого проекта муниципального этапа олимпиады по технологии для всех возрастных групп составлять из трех компонент:

1. оценка пояснительной записки – максимум 8 баллов;
2. оценка изделия (проектного продукта) – максимум 18 баллов;
3. оценка выступления (презентации проекта) – максимум 9 баллов.

Обучающиеся могут представлять разнообразные проекты по виду доминирующей деятельности: исследовательские, практико-ориентированные, творческие, игровые.

Максимальное количество баллов за защиту проекта составляет **35 баллов**.

1.3. Процедуры разбора и оценки выполненных заданий

Проверка и разбор выполненных олимпиадных заданий и оценка проектов муниципального этапа Олимпиады осуществляется жюри данного этапа Олимпиады во время проведения этого этапа в соответствии с разработанными критериями.

Общая максимальная оценка по итогам выполнения заданий

Класс	Теоретический тур	Практический тур	Защита проекта	Максимальное количество баллов
7-11	30	35	35	100

1.4. Перечень материально-технического обеспечения

по профилю «Культура дома, дизайн и технологии»

В качестве аудиторий для теоретического конкурса целесообразно использовать кабинеты, обстановка которых привычна участникам и настраивает их на работу. Каждому участнику должен быть предоставлен отдельный стол или парта. Участники разных возрастных групп должны выполнять задания конкурса в разных аудиториях. Число аудиторий должно быть не меньше четырёх (7 класс, 8 класс, 9 класс, 10-11 классы).

В помещении должны быть дежурные (не менее 1 человека). Около аудиторий также должны быть дежурные. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечить комфортные условия: тишина, чистота, свежий воздух, достаточная освещённость рабочих мест, температура 20-22°C, влажность 40-60%. В комплект раздаточного материала должны входить простые и **цветные карандаши (теоретический тур (кейс-задание) 8 и 9 класс)**, цветная бумага, клей – карандаш, ластик, ножницы (моделирование) и т.д.

Для практической части в 7 классе необходимо: ткань из хлопка светлых тонов (бязь) 100 мм х 150 мм, (долевая нить проходит по наименьшей длине), косая бейка х/б, однотонная – 150×25 мм, нитки в цвет основной ткани и контрастные, иглы ручные, булавки, рабочая коробка, карандаш, линейка, портновский мел, игольницы, ножницы, швейная машина, утюг.

Для практической части в 8 классе необходимо: ткань из хлопка светлых тонов (бязь) 220 мм х 320 мм, (долевая нить проходит по наименьшей длине), нитки в цвет основной ткани и контрастные, иглы ручные, булавки, рабочая коробка,

карандаш, линейка, портновский мел, игольницы, ножницы, швейная машина со строчкой зигзаг, утюг.

Для практической части в 9 классе необходимо: ткань из хлопка светлых тонов (бязь) 210 х 300 мм (долевая нить проходит по наименьшей длине), косая бейка х/б шириной 40 мм(в готовом виде 20мм) – 80см, нитки в цвет основной ткани и контрастные, **булавка английская**, иглы ручные, булавки, рабочая коробка, карандаш, линейка, портновский мел, игольницы, ножницы, швейная машина, утюг.

Для практической части в 10-11 классе необходимо: ткань из хлопка светлых тонов (бязь) 250 х 620 мм (долевая нить проходит по наименьшей длине), косая бейка х/б шириной 35 - 40 мм длиной 140 см (в цвет основной ткани), мулине для вышивания по 50 см 3-х цветов (гармоничных или контрастных основной ткани), фетр 7см×7см двух цветов (в соответствии с мулине), бусины $d=0,5\div0,7$ см - 6 шт (в соответствии с фетром или мулине), нитки в цвет основной ткани и контрастные, иглы ручные и для вышивки, булавки, рабочая коробка, карандаш, линейка, портновский мел, игольницы, ножницы, швейная машина, утюг.

Перед началом работы учащиеся должны быть проинструктированы о продолжительности олимпиады, о правилах поведения во время выполнения теоретического задания, о случаях удаления с олимпиады, о времени ознакомления с результатами, о порядке подачи апелляции. В случае нарушения учащимися «Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении. В этом случае участник лишается права продолжать дальнейшие испытания.

В качестве аудиторий для выполнения практических работ подходят мастерские, в которых оснащение и планировка рабочих мест создают оптимальные условия для проведения этого этапа. У каждого участника должно быть своё рабочее место, оснащённое всем необходимым для работы; 1 место на 5 участников для влажно-тепловой обработки: гладильная доска, утюг, проутюжильник; ёмкость для сбора отходов: 1 для 2 участников. Для выполнения практической работы

необходимо каждому участнику подготовить задания, детали кроя и технологические карты с иллюстрациями для каждого участника.

В мастерских и кабинетах должны быть таблицы-плакаты по безопасным приёмам работы, распечатанные общие правила техники безопасности и правила техники безопасности по соответствующему виду выполняемых работ. Все документы прошиты, подписаны руководителем и инженером по технике безопасности того образовательного учреждения, где проводится олимпиада.

В аудитории должны постоянно находиться преподаватель для оперативного решения возникающих вопросов и механик для устранения неполадок швейных машин.

по профилю «Техника, технологии и техническое творчество»

Теоретический тур.

Таблица 1. –Перечень необходимого материально-технического обеспечения для проведения теоретического тура олимпиады

№п/п	Наименование	Кол-во,ед.измерения
1.	Ручка черная гелевая или шариковая	1 шт.на 1 участника
2.	Карандаш простой графитовый	2 шт.на 1 участника
3	Набор линеек	1 шт.на 1 участника
4	Калькулятор	1 шт.на 1 участника
5	Ластик	1 шт.на 1 участника
6	Цветные карандаши	1 набор на 1 участника

Практический тур.

В мастерской обязательно наличие настенных или настольных часов. На классной доске написать начало практического занятия и окончание. Время практического тура – 180 мин. Рабочее место должно быть оборудовано местом для сидения (стул, табурет, выдвижное сидение и т.д.). Обучающиеся выполняют

практическое задание в своей рабочей форме. Обязательно наличие медсестры в школе и медицинской аптечки в мастерской.

Ручная деревообработка

7-8 класс

1. Наличие столярно-механической мастерской на 15-18 рабочих мест.
2. Каждое рабочее место должно быть укомплектовано следующей оснасткой и инструментами: разметочными (линейка слесарная 300 мм, столярный угольник, карандаш, ластик, циркуль, транспортир, шило, кернер), столярной мелкозубой ножовкой, сверлом, ручным лобзиком с набором пилок, ключом и подставкой для выпиливания лобзиком, молотком, шлифовальной шкуркой средней зернистости на тканевой основе, драчевыми напильниками, набором надфилей, щеткой-сметкой,

3. *Для каждого участника:*

Планшетка для черчения, 3 листа бумаги А 4, карандаши, линейка, циркуль, транспортир, ластик.

-Доска обрезная -175 x80 толщина

Для декоративной отделки: инструменты и материалы для росписи по дереву или электровыжигатели (на выбор обучающихся).

4. Ручная дрель, с набором сверл, защитными очками и приспособлениями для закрепления заготовок.

Ручная металлообработка

7 -8 класс

1. Наличие слесарно-механической мастерской на 15-18 рабочих мест (слесарных верстаков).
2. Каждое рабочее место должно быть укомплектовано следующей оснасткой и инструментами: плитой для правки, разметочными инструментами (линейка слесарная 300 мм, чертилка, циркуль, кернер), молотком, зубилом, слесарной ножовкой, запасными ножовочными полотнами, шлифовальной шкуркой средней зернистости на тканевой основе, драчевыми и личными напильниками, набором

надфилей, деревянными и металлическими губками, корд-щеткой, щеткой-сметкой, защитными очками и приспособлениями для закрепления заготовок.

3. Для каждого участника.

Листовая сталь Ст3. - 140 х 60, толщина 2 мм. Иметь 20% запас заготовок.

Механическая деревообработка

7 -8 класс

1. Столярный верстак с оснасткой и инструментами: разметочными (линейка слесарная 300 мм, карандаш, ластик, циркуль, шило, кернер), столярная мелкозубая ножовка, молоток, шлифовальная шкурка средней зернистости на тканевой основе, драчевые напильники, щетка-сметка.

Токарный станок по обработке древесины, с набором соответствующих инструментов и оснастки. Наличие защитных очков.

2. Для каждого участника.

Планшетка для черчения, 3 листа бумаги А 4, карандаши, линейка, циркуль, транспортир, ластик.

Один березовый, сосновый или липовый брусок 80х50х50 мм. Заготовка должна быть без дефектов и хорошо высушенной.

Механическая обработка металлов

7 – 8 класс

1 Токарно-винторезный станок по обработке металла, с набором соответствующих инструментов и оснастки. Наличие защитных очков.

Наличие шлифовальной шкурки *мелкой зернистости на тканевой основе.*

2. Для каждого участника:

Материал Ст45 (круг), Ø 20 мм и длиной 105 мм.

Ручная деревообработка

9 класс

1. Наличие столярно-механической мастерской на 15-18 рабочих мест (столярных верстаков).

2. Каждое рабочее место должно быть укомплектовано следующей оснасткой и инструментами: разметочными (линейка слесарная 300 мм, столярный угольник, карандаш, ластик, циркуль, транспортир, шило, кернер), столярной мелкозубой ножовкой, ручным лобзиком с набором пилок, ключом и подставкой для выпиливания лобзиком, молотком, шлифовальной шкуркой средней зернистости на тканевой основе, драчевыми напильниками, набором надфилей, щеткой-сметкой.

3. *Для каждого участника:*

Планшетка для черчения, 3 листа бумаги А 4, карандаши, линейка, циркуль, транспортир, ластик.

-Фанерная заготовка 300 x 120 мм, толщина заготовок любая, какая есть в наличии. Заготовка должна быть без дефектов, сколов и хорошо высушенной.

-Доска-180 x 120 толщина заготовок любая, какая есть в наличии.

-Брусок-300x 30x30

Для декоративной отделки инструменты и материалы для росписи по дереву или электровыжигатели (на выбор обучающихся).

Ручная металлообработка

9 класс

1. Наличие слесарно-механической мастерской на 15-18 рабочих мест (слесарных верстаков).

2. Каждое рабочее место должно быть укомплектовано следующей оснасткой и инструментами: плитой для правки, разметочными инструментами (линейка слесарная 300 мм, чертилка, циркуль, кернер), молотком, зубилом, слесарной ножовкой, запасными ножовочными полотнами, шлифовальной шкуркой средней зернистости на тканевой основе, драчевыми и личными напильниками, набором надфилей, ручной дрелью, набором свёрл, штангенциркулем 0-150мм, деревянными и металлическими губками, корд-щеткой, щеткой-сметкой.

3. *Для каждого участника.*

- Материал – Сталь (Ст 3), толщина -2мм, длина-140 мм, ширина-70 мм.

4. Круглая оправка, два сверлильных станка с набором сверл, ключами для патронов, приспособлениями для закрепления заготовок (ручные тисочки), защитными очками.

Механическая деревообработка

9 класс

1. Столярный верстак с оснасткой и инструментами: разметочными (линейка слесарная 300 мм, карандаш, ластик, циркуль, шило, кернер), столярная мелкозубая ножовка, молоток, шлифовальная шкурка средней зернистости на тканевой основе, драчевые напильники, штангенциркуль 0-150мм, щетка-сметка. Токарный станок по обработке древесины, с набором соответствующих инструментов и оснастки. Ручная дрель. Сверла. Наличие защитных очков.

2. Для каждого участника.

Планшетка для черчения, 3 листа бумаги А 4, карандаши, линейка, циркуль, транспортир, ластик.

-**Два березовых бруска 180х50х50.** Заготовки должны быть без дефектов и хорошо высушенными. Иметь 20% запас заготовок.

Механическая металлообработка

9 класс

1 Токарно-винторезный станок по обработке металла, с набором соответствующих инструментов и оснастки. Проходной резец, упорный резец, отогнутый правый резец, отрезной резец, ножовка по металлу, плашка М6 с плашкодержателем, кисточка, масло машинное. Наличие защитных очков.

Наличие шлифовальной шкурки мелкой зернистости на тканевой основе.

2. Для каждого участника:

Материал изготовления Ст45 (круг), Ø 30 мм и длиной 100 мм.

Ручная деревообработка

10-11 классы

1. Наличие столярно-механической мастерской на 15-18 рабочих мест (столярных верстаков).

2. Каждое рабочее место должно быть укомплектовано следующей оснасткой и инструментами: разметочными (линейка слесарная 300 мм, столярный угольник, карандаш, ластик, циркуль, транспортир, шило, кернер), столярной мелкозубой ножовкой, ручным лобзиком с набором пилок, ключом и подставкой для выпиливания лобзиком, молотком, шлифовальной шкуркой средней зернистости на тканевой основе, драчевыми напильниками, набором надфилей, щеткой-сметкой.

3. *Для каждого участника:*

Планшетка для черчения, 3 листа бумаги А 4, карандаши, линейка, циркуль, транспортир, ластик.

-Фанерную заготовку 170 х 170, толщина заготовок любая, какая есть в наличии.

- Доска 60х40 любой толщины, какая есть в наличии.

Заготовка должна быть без дефектов, сколов и хорошо высушенной.

Ручная металлообработка

10-11 классы

1. Наличие слесарно-механической мастерской на 15-18 рабочих мест (слесарных верстаков).

2. Каждое рабочее место должно быть укомплектовано следующей оснасткой и инструментами: плитой для правки, разметочными инструментами (линейка слесарная 300 мм, чертилка, циркуль, кернер), молотком, зубилом, слесарной ножовкой, запасными ножовочными полотнами, шлифовальной шкуркой средней зернистости на тканевой основе, драчевыми и личными напильниками, набором надфилей, деревянными и металлическими губками, корд-щеткой, щеткой-сметкой.

3. *Для каждого участника.*

- Материал-Сталь(Ст3), толщина 2 мм, длина-100 мм, ширина-40 мм

4. Круглая оправка, два сверлильных станка с набором сверл, ключами для патронов, приспособлениями для закрепления заготовок (ручные тисочки),защитными очками.

Механическая деревообработка

10-11 классы

1. Столярный верстак с оснасткой и инструментами: разметочными (линейка слесарная 300 мм, карандаш, ластик, циркуль, шило, кернер), столярная мелкозубая ножовка, молоток, шлифовальная шкурка средней зернистости на тканевой основе, драчевые напильники, щетка-сметка. Токарный станок по обработке древесины, с набором соответствующих инструментов и оснастки.

Ручная дрель. Сверла. Наличие защитных очков.

2. *Для каждого участника.*

Планшетка для черчения, 3 листа бумаги А 4, карандаши, линейка, циркуль, транспортир, ластик.

-Один березовый брусок 250х50х50. Заготовка должна быть без дефектов и хорошо высушенными.

Механическая металлообработка

10-11 классы

1. Токарно-винторезный станок по обработке металла, с набором соответствующих инструментов и оснастки. Проходной резец, упорный резец, отогнутый правый резец, отрезной резец, ножовка по металлу, плашка М6 с плашкодержателем, кисточка, масло машинное. Наличие защитных очков.

Наличие шлифовальной шкурки мелкой зернистости на тканевой основе.

2. *Для каждого участника:*

Материал изготовления Ст45 (круг), Ø 30 мм и длиной 130 мм.

Защиту проектов лучше всего проводить в актовом зале, который способен вместить всех желающих. Вход в зал должен быть с противоположной стороны от места защиты проекта. Рядом с помещением, где проводится защита, должна быть аудитория для подготовки участников и их моделей. Эта аудитория должна быть оборудована розетками, утюгом, зеркалом, вешалками (для профиля «Культура дома, дизайн и технологии»)

Для проведения конкурса необходимо наличие компьютера, проектора-мультимедиа, экрана, устройства для крепления плакатов, изделий, демонстрационные столы, манекены, скотч для крепления экспонатов, столы для жюри, таймер.

Для проведения всех конкурсов, работы жюри и оргкомитета необходимы канцелярские принадлежности: офисная бумага, авторучка синего (для участников), чёрного и красного (для жюри) цветов; папки, блокноты для жюри и оргкомитета; настольные калькуляторы для жюри; линейки; фломастеры и маркеры; прозрачные файлы для документации; самоклеющиеся бумажные этикетки разных цветов для маркировки рукописей проектов, стендовых докладов и тезисов; пластиковые держатели для визиток, предназначенных всем действующим лицам олимпиады; картонные коробки для хранения и транспортировки рукописей проектов, тезисов, заполненных бланков ответов на задания и другой документации.

Критерии оценки творческого проекта

Профиль «Культура дома, дизайн и технологии»

Критерии оценки проекта			Баллы	По факту
Пояснительная записка 8 баллов	1	Содержание и оформление документации проекта	8	
	1.1	Общее оформление (ориентация на ГОСТ 7.32-2017 Международный стандарт оформления проектной документации)(да-1; нет - 0)	1	
	1.2	Качество теоретического исследования	2	
	1.2.1	Наличие актуальности и обоснование проблемы в исследуемой сфере(да – 0,5; нет – 0)	0/0,5	
	1.2.2	Формулировка темы, целей и задач проекта (сформулированы полностью – 0,5; не сформулированы – 0)	0/0,5	
	1.2.3	Предпроектное исследование: анализ исторических прототипов и современных аналогов (да – 0,5; нет – 0)	0/0,5	
	1.2.4	Предложения решения выявленной проблемы. Авторская концепция проекта. Выбор оптимальной идеи. Описание проектируемого материального объекта (да – 0,5; нет – 0)	0/0,5	
	1.3	Креативность и новизна проекта	3	
	1.3.1	Оригинальность предложенных идей: -форма и функция изделий: соответствие перспективным тенденциям моды,назначение, авангардность, креативность, следование традициям ит.д.; -конструкция: универсальность, эргономичность, оригинальность, лёгкость и т.д.; -колористика: соответствие актуальным тенденциям моды, интересное тональное и цветовое решение, пропорциональное соотношение цветов, значение и символика цвета в представленных объектах ит.д.	0/1	

		(да – 1; нет – 0)		
	1.3. 2	Новизна, значимость и уникальность проекта (разработка и изготовление авторских полотен; роспись тканей по авторским рисункам; разработка новых техник изготовления; оригинальное применение различных материалов; использование нетрадиционных материалов и авторских технологий и т.д.) (да – 2; представлены не в полной мере – 1; нет – 0)	0/1/2	
	1.4	Разработка технологического процесса	2	
	1.4. 1	Выбор технологии изготовления, вида и класса технологического оборудования и приспособлений (есть ссылки или описание – 0,5, нет – 0)	0/0,5	
	1.4. 2	Качество эскизов, схем, чертежей, технологических карт (уровень графической подачи с использованием компьютерных программ или от руки, соответствие чертежей ГОСТ) (да – 0,5; нет – 0)	0/0,5	
	1.4. 3	Применение знаний методов дизайнерской работы в соответствующей индустрии. Умение анализировать результаты исследования, уровень обобщения; предложения по внедрению (да – 1; рассмотрен один критерий – 0,5; нет – 0)	0/0,5/ 1	
Оценка изделия 18 баллов	2	Дизайн продукта творческого проекта	18	
	2.1	Новизна и оригинальность продукта, его художественная выразительность, соответствие модным тенденциям: - яркая индивидуальность созданного образа, сила эмоционального воздействия конкурсного изделия (комплекта) (объект новый–4; оригинальный–2, стереотипный–0)	0/2/4	
	2.2	Композиция проектируемого объекта, гармония, эстетика (внешняя форма, конструкция, колористика, декор и его оригинальность / художественное оформление) (целостность – 4; несбалансированность – 0)	0 - 4	
	2.3	Качество изготовления представляемого	0/2/4	

		изделия, товарный вид(качественно – 4, требуется незначительная доработка – 2, некачественно – 0)		
	2.4	Рациональность или трудоёмкость создания продукта, сложность; многофункциональность и вариативность демонстрируемого изделия; авторский материал (от 0 до 3 баллов)	0 – 3	
	2.5	Перспективность и конкурентоспособность спроектированной модели (арт-объекта или коллекции в производство; патентование полезной модели или оригинальной технологии изготовления) (от 0 до 3 баллов)	0 – 3	
Оценка защиты проекта 9 баллов	3	Процедура презентации проекта	9	
	3.1	Регламент презентации (титульный лист презентации; актуальность, проблема, цель, задачи проекта; предпроектное исследование; авторская концепция; новизна проекта; конструкторская и технологическая часть; экономическая и экологическая оценка изделия; визуализация проекта); соблюдение временных рамок защиты (от 0 до 2 баллов)	0/1/2	
	3.2	Качество подачи материала и представления изделия: - оригинальность представления и качество электронной презентации (1 балл); - культура речи, чёткость, конкретность и логика изложения проблемы исследования (1 балл); - владение понятийным профессиональным аппаратом (1балл) (от 0 до 3 баллов)	0 – 3	
	3.3	Использование знаний вне школьной программы (от 0 до 1 баллов)	0/0,5/1	
	3.4	Понимание сути задаваемых вопросов и аргументированность ответов (от 0 до 2 баллов)	0/1/2	
	3.5	Соответствие содержания выводов содержанию цели и задач, конкретность и самостоятельность выводов (соответствует полностью – 1; не соответствует – 0)	0/1	

		Итого	35	
--	--	--------------	-----------	--

Профиль «Техника, технологии и техническое творчество»

Критерии оценки творческого проекта (с элементами исследования)

Критерии оценки проекта			Баллы	По факту
Пояснительная записка 8 баллов	1.1	Содержание и оформление документации проекта	1	
	1.1.1	Общее оформление (ориентация на ГОСТ 7.32-2017)* Международный стандарт оформления проектной документации (да – 1; нет - 0). Оформление титульного листа, единое форматирование текста – 0,5 балла и сквозное оформление таблиц – 0,25 балла и сквозное оформление рисунков – 0,25 баллов. В случае, если не соблюден пункт по форматированию текста, то оценка 0 баллов Технологические карты и чертежи оцениваются в п.1.3.2	0/0,5 /0,75 /1	
	1.2	Качество теоретического исследования	2,5	
	1.2.1	Наличие актуальности и обоснование проблемы в исследуемой сфере(наличие <u>обоснования</u> проблемы – 0,25 балла и наличие актуальности–0,25 балла; нет-0)	0/0,2 5/0,5	
	1.2.2	Формулировка темы, целей и задач проекта (цель сформулирована и соответствует содержанию и выводам – 0,25 балла и задачи сформулированы полностью и отражают все этапы работы – 0,25 балла; не сформулированы – 0) В случае отсутствия цели, задачи не оцениваются. В случае если задачи не отражают последовательный путь выполнения проекта, то выставляется оценка за задачи – 0 баллов.	0/0,2 5/0,5	
	1.2.3	Применение методов проектирования и исследования анализируемой проблемы и знание процедур их проведения (Должны быть	0/0,5	

		представлены методы проектирования, используемые при подготовке проекта, выделены отдельным пунктом, в соответствии с ТРИЗ) (умеет применять – 0,5, не умеет применять – 0)		
	1.2.4	Сбор информации по проблеме (проведение маркетингового исследования для выявления спроса на проектируемый объект труда) выполняется до начала проектирования изделия (да – 0,5; нет – 0)	0/0,5	
	1.2.5	Предпроектное исследование: анализ исторических прототипов – 0,25 и современных аналогов. (Проведение патентного исследования, написание реферата (до 1 стр.) для потенциального оформления прав на интеллектуальную собственность–0,25) нет–0	0/0,2 5/0,5	
	1.3	Разработка технологического процесса	2	
	1.3.1	Выбор технологии изготовления, вида и класса технологического оборудования и приспособлений (есть ссылки или описание – 0,5, нет – 0)	0/0,5	
	1.3.2	Качество эскизов, схем, чертежей, технологических карт (уровень графической подачи с использованием компьютерных программ или от руки, соответствие чертежей ГОСТ) Чертежи – 0,5 балла; технологическая карта – 0,5 балла, нет - 0	0/0,5 /1	
	1.3.3	Применение знаний методов дизайнерской работы в соответствующей индустрии. Умение анализировать результаты исследования, уровень обобщения; предложения по внедрению (да – 0,5; рассмотрен один критерий – 0,25; нет – 0)	0/0,2 5/0,5	
	1.4	Креативность и новизна проекта	2,5	
	1.4.1	Оригинальность предложенных идей: -форма и функция изделий: соответствие перспектив-ным тенденциям техники, назначение, авангардность, креативность, следование традициям и т.д.; -конструкция: универсальность, эргономичность, оригинальность, лёгкость и т.д. 0,5 балла	0/0,5 /1	

		-соответствие теме года – 0,5 балла; нет - 0		
	1.4. 2	Новизна, значимость и уникальность проекта -разработка новых техник изготовления; применение нескольких технологий -0,25 балла; - оригинальное применение различных материалов; использование нетрадиционных материалов и т.д. 0,25 балла; - нет- 0	0/0,2 5/0,5	
	1.4. 3	Показание справки на заимствование: Чистое цитирование более 5% + 0,5 балла, Оригинальность более 35% + 0,5 балла. Если в анализе работы, выявляется заимствование из одного источника суммарно информации более 50%, то за данную пояснительную записку ставится оценка 0 по п. 1.2.3; 1.2.4; 1.2.5; 1.4. (суммарно 4 балла)**	0/0,5 /1	
Оценка изделия 18 баллов	2	Дизайн продукта творческого проекта	18	
	2.1	Новизна и оригинальность продукта, его художественная выразительность, соответствие модным тенденциям техники и технологии, количество используемых технологий: яркая индивидуальность созданного образа, сила эмоционального воздействия конкурсного изделия (комплекта)	0/2/4	
	2.2	Композиция проектируемого объекта, гармония, эстетика, эргономика (внешняя форма, конструкция, колористика, декор и его оригинальность / художественное оформление) (целостность– 4; несбалансированность – 0)	0/2/4	
	2.3	Качество изготовления представляемого изделия, товарный вид, завершенность, законченность изделия: участник показывает работу и функционирование устройства с учётом ОТ, ПБ и т.д. (выполнено качественно, все работает – 4, требуется незначительная доработка изделия, настройки, вмешательства в работу –1-3, выполнено не качественно, не работает, не выполняет функции – 0)	0/1/2/3 /4	
	2.4	Рациональность или трудоёмкость создания продукта, сложность; многофункциональность и вариативность демонстрируемого изделия; (от 0 до 3 баллов)	0 – 3	
	2.5	Перспективность и конкурентоспособность	0 – 3	

		спроектированной модели (арт-объекта или коллекции в производство; патентование полезной модели или оригинальной технологии изготовления) Участником должна быть представлена «концепция жизни» проекта, реализация его в будущем (от 0 до 3)		
Оценка защиты проекта 9 баллов	3	Процедура презентации проекта	9	
	3.1	Регламент презентации (презентационный имидж участника во время изложения материала – 1 балл; соблюдение временных рамок защиты – 1 балл) (от 0 до 2 баллов)	0/1/2	
	3.2	Качество подачи материала и представления изделия: оригинальность представления и качество электронной презентации (1 балл); культура речи, чёткость, конкретность и логика изложения проблемы исследования (1 балл); владение понятийным профессиональным аппаратом (1балл) (от 0 до 3 баллов)	0 – 3	
	3.3	Экономическая и экологическая оценка производства или изготовления изделия (да – 1 балл; рассмотрен один критерий-0,5 балла; нет – 0 баллов)	0/0,5 /1	
	3.4	Использование знаний вне школьной программы (от 0 до 1 баллов)	0/0,5 /1	
	3.5	Понимание сути задаваемых вопросов и аргументированность ответов (от 0 до 1 баллов)	0/0,5 /1	
	3,6	Соответствие содержания выводов содержанию цели и задач, конкретность и самостоятельность выводов (должны быть озвучены цели и задачи в начале и вывод в конце) (соответствует полностью – 1; не соответствует – 0)	0/1	
		Итого	35	

* Проверяется только первые 40 страниц пояснительной записки, титульный лист, 35 листов основного текста документа, 4 листа списка литературы и дополнительно 10 листов приложений.

** ВАЖНО! Участники олимпиады используют свой интеллектуальный материал в различных конкурсах и олимпиадах, так как пояснительную записку проверяют обезличенную, то уверено сказать о заимствовании или переработке своих материалов сложно. Данный пункт применим только в том случае если указан внешний источник, патент с данными автора, опубликованными

в различных базах ранее. Если справка указывает на олимпиадную работу прошлых лет (например, 09-004) и класс участия можно сопоставить с годом, то это можно считать доработкой проекта и тогда действует правило переработки своего проекта. В случае если участник размещал где-то ранее свои проекты в других конкурсах, он может об этом указать в начале пояснительной записки в качестве сноски, чтобы проверяющие члены жюри, могли принять это во внимание и засчитать баллы.

Свои замечания, предложения по содержанию и формулировке заданий просим присылать в произвольной форме на электронный адрес olimp-amur.iro@yandex.ru. Ваши замечания необходимы авторам для совершенствования системы олимпиадных заданий. Дополнительную информацию по представленным методическим материалам можно получить по телефону:

8-(961)-958-86-52 – Коркунова Татьяна Юрьевна, председатель регионально-методической комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по труд (технология).